

**Российская Федерация**

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лологонитлинская средняя общеобразовательная школа»

***с. Лологонитль Ахвахского района Республики Дагестан, 368993***

***тел. 89634275769, Е-mail: lologonitlsosh@mail.ru***

**ОГРН 1020500562081 ИНН 0503005372**

\_\_\_ 15.03.2021 г. №\_023\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ и о мерах по обеспечению объективности Всероссийских проверочных работ в 2021 году**

В   соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 №119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и письмом  Рособрнадзора  от 12.02.2021 года №14-15 « О проведении ВПР в  4 – 8, 10 -11 классах в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.    Назначить Алиеву Р.Х.учителя русского языка и литературы  МБОУ «Лологонитлинская СОШ», школьным координатором проведения ВПР

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по УВР Алиеву С.М..

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-7 классах заместителя директора по УВР Рашидова Ш.М.

 ВПР провести согласно новому графику

4.  Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР Алиеву Р.Х.

 5. Алиевой Р.Х., Алиевой С. М., Рашидову Ш.М.:

5.1.Обеспечить подготовку и проведение ВПР в ОО в очной форме в соответствии с Планом – графиком (приложение №1);

 5.2. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2021

5.3 Организовать соответствующую подготовку работников ОО, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, общественных наблюдателей, членов территориальных экспертных комисси

        5.4.     Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до 1 апреля учебного года, следующего за годом написания ВПР;

5.5.   После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

5.6.   Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;

  5.7. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

     6. Классным руководителям, педагогам:

  6.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведения ВПР

  6.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о ВПР, образцов заданий и других материалов.

  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Алиев Х.Х,