

**Российская Федерация**

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лологонитлинская средняя общеобразовательная школа»

***с. Лологонитль Ахвахского района Республики Дагестан, 368993***

***тел. 89634275769, Е-mail: lologonitlsosh@mail.ru***

**ОГРН 1020500562081 ИНН 0503005372**

\_\_\_ 16.08.2017 г. №\_023\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**об организации родительского контроля качества питания**

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МБОУ «Лологонитлинская СОШ» приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ Лологонитлинская СОШ» заместителя директора по ВР Рашидова Ш.М.

2 Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ»Лологонитлинская СОШ», согласно приложению 1

3 Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в

МБОУ»Лологонитлинская СОШ», согласно приложению 2

4 Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью

Осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3

5 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Алиев Х.Х.

Приложение 1

к приказу № 225 от 21.08.2020 года

**Положение «Об организации родительского контроля качества питания в**

**МБОУ «Лологонитлинская СОШ»**

1 Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков,

Оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2 Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации обучающихся. Условиях распространения коронавирусной инфекции осуществляет контроль:

1 За рациональным использованием финансовых средств, выделенных напитание обучающихся;

2 За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

3 За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4 За качеством готовой продукции;

5 За санитарным состоянием пищеблока;

6 За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции,

сроками их хранения и использования;

7 За организацией приема пищи обучающихся;

8 За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой

Продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания

обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении

просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных

представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в

условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**План работы общественно-административной комиссии поконтролю за организацией и качеством питания школы**

Мероприятия, Сроки

1.Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной (COVID-19) (Сентябрь)

Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. (Ежемесячно)

Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. (Ежедневно)

Использование финансовых средств на питание учащихся. (Январь)

Организация просветительской работы. ( Апрель)

Анкетирование учащихся и их родителей по питанию. (Ноябрь)

Контроль за качеством питания. (Ежедневно)

*Приложение 2*

к приказу № 225 от 21.08.2020 года

**Состав комиссии родительского контроля качества питания**

**в МБОУ «Лологонитлинская СОШ»**

Салихилаев И.Г.- председатель РК

Пирилаев А.Х. – член РК

Пирилаева А.Х. – учитель нач. классов

Гоболова М.А. - учитель нач. классов

Чинчароава А.Ш.- учитель нач. классов