

**Российская Федерация**

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лологонитлинская средняя общеобразовательная школа»

***с. Лологонитль Ахвахского района Республики Дагестан, 368993***

***тел. 89634275769, Е-mail: lologonitlsosh@mail.ru***

**ОГРН 1020500562081 ИНН 0503005372**

\_\_\_23 май\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_11\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

 «О завершении 2019/2020 учебного года»

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образовании и на основании письма № 06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020г Министерства образования и науки Республики Дагестан ПРИКАЗЫВАЮ: [.](http://www.dagminobr.ru/documenty/informacionnie_pisma/pismo_064001011820_ot_8_maya_2020g)

1.Завершить 2019/2020 учебный год для 1 – 11 классов 25 мая 2020 года.

2. В срок на 25 мая 2020 года в 1-11 классах  завершить дистанционно  реализацию  учебных программ  с охватом учебной нагрузки по количеству часов на 34 учебных недель по каждой учебной дисциплине, согласно учебному плану на 2019/2020 г.

3. Промежуточную итоговую аттестацию во 2-11 классах завершить в установленные сроки согласно графику.

4. Учителям-предметникам выставить в журналы  четвертные и годовые отметки  за два дня до окончания учебного года.

5. Классным руководителям 2-11 классов  подготовить сводные отчеты по классам и представить зам.дир.по УВР Алиевой С.М. не позднее 25.05.2020 г.

6. Классному руководителю 9 классаПахрудиновой З.Н., подготовить и сдать сводный отчет об успеваемости учащихся по результатам годовых оценок и итогового собеседования для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

7. Классному руководителю 11 класса Хаидовой М.А.подготовить сводный отчет об успеваемости учащихся по результатам  итоговых оценок для выдачи аттестатов о среднем общем образовании учащимся, которые не собираются поступать в ВУЗы  и подготовить отчет о готовности  учащихся  к сдаче ЕГЭ.

8. Всем классным руководителям провести классные (дистанционно) часы 23 мая 2020 г. после окончания уроков, довести до сведения родителей неуспевающих обучающимся результаты учёбы их детей; уведомления с отметкой об ознакомлении родителей сдать зам. директору по УВР Алиевой С.М. до 27.05.2020 г.

9. Зам. директора по УВР Алиевой С.М. подготовить отчёт за 2019-2020 учебный год

10. Зам.директора по УВР-Алиевой С.М.:

-проконтролировать проведение итоговой промежуточной аттестации во 2-11 кл согласно графику;

-проконтролировать объективность выставления годовых и итоговых отметок по всем учебным предметам курсов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Результаты контроля отразить в аналитической справке в срок на 23.05.2020 г.

11. Провести педагогический совет (дистанционно) о переводе обучающихся 1-9, 10 классов в следующие классы 23.05.2020г;

- провести 23.06.2020г. педагогический совет о допуске обучающихся 11 классов к ГИА (ЕГЭ) в 2020 году.

12.Заместителю директора по УВР Алиевой С.М.. довести до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего образования: формах, организации, сроках и продолжительности проведения ГИА, о проверке экзаменационных работ и их оценивании, утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА, оценке результатов ГИА, приеме и рассмотрении апелляций, месте проведения ГИА по мере поступления информации

13. Учителям-предметникам русского языка, математики, обществознания-, физики, химии, истории активизировать дистанционно, с использованием всех приемлемых методов и технологий, работу по подготовке учащихся 11 класса к ЕГЭ. Рекомендовать учащимся сайты с пробными заданиями по ЕГЭ.

14. Зам по ИКТ Алиевой Р.Х. необходимую документацию по реализуемым направлениям связанных с основной деятельностью учебного процесса размещать на сайте школы для ознакомления учащихся, родителей, учителей.

15. Ответственность за заполнение аттестатов возложить на классного руководителя 9 классаПахрудинову З.Н., классного руководителя 11 класса Хаидову М.А., учителя информатики Алиева Х.Х.. Перед заполнением аттестатов составить сводную ведомость оценок, в которой каждый обучающийся должен расписаться. Пахрудинова З.Ь. и Хаидова М.А. несут юридическую ответственность за заполнение аттестатов

16. Заведующим кабинетами №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 подготовить классные комнаты к новому учебному году.

17. Руководителям ШМО сдать отчеты по итогам учебного года заместителю директора по УВР Алиевой С.М. до 29 мая 2020 года.

18. Ознакомить учителей с распределением предварительной учебной нагрузки на 2020/2021 уч.г.

19. Утвердить график отпусков учителей и технического персонала с распределением на 2 потока.

20. Зам. по ВР Рашидову Ш.М. подготовить проект по безопасности детей на время летних каникул

21. Зам директора по ИКТ Алиевой Р. Размести данный приказ на сайте школы для ознакомления всех заинтересованных лиц.

22. Право контроля настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор Алиев Х.Х.